

Acceder a la siguiente dirección web del Kiosko de facturación UCSJ:

<https://kioskodefaturacion.elclaustro.mx/>

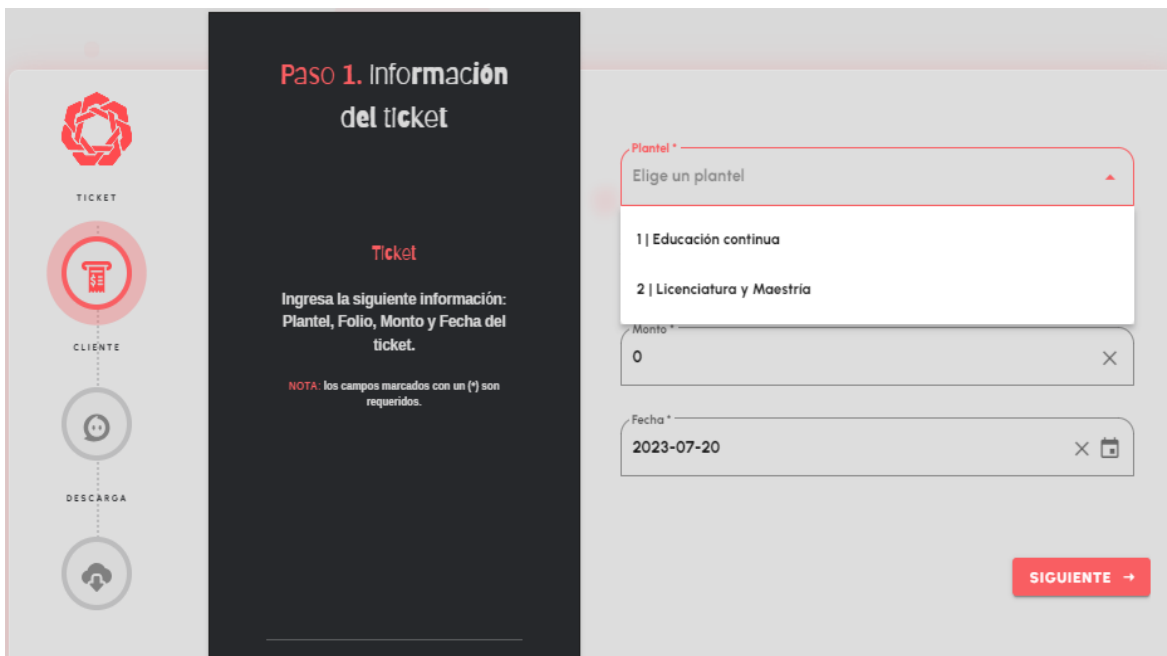


The screenshot shows a web interface for entering ticket information. On the left, a vertical navigation menu contains four icons: a red flower-like logo labeled 'TICKET', a red ticket icon labeled 'CLIENTE', a grey smiley face icon labeled 'DESCARGA', and a grey headset icon. The main content area is dark grey and titled 'Paso 1. Información del ticket'. It contains the text 'Ticket' and 'Ingresa la siguiente información: Plantel, Folio, Monto y Fecha del ticket.' Below this is a note: 'NOTA: los campos marcados con un (\*) son requeridos.' On the right, there are four input fields: 'Plantel \*' (a dropdown menu), 'Folio \*' (a text input), 'Monto \*' (a numeric input with '0' and a clear 'X' button), and 'Fecha \*' (a date picker showing '2023-07-20' with a clear 'X' and a calendar icon). At the bottom right, there is a red button labeled 'SIGUIENTE →'.

## Selecciona el plantel:

**Educación Continua:** (Cursos Educación Continua, Cursos de Educación Continua en Gastronomía, Diplomados, Seminarios de Titulación, Tarjetón de estacionamiento)

**Licenciatura:** (Inscripción, Colegiaturas, Constancias, Credencial de Estudiante)



The screenshot shows a mobile application interface for generating a ticket. It is divided into three main sections:

- Left Panel:** A vertical navigation menu with four icons: a red flower icon labeled 'TICKET', a red ticket icon labeled 'CLIENTE', a grey person icon labeled 'DESCARGA', and a grey person icon labeled 'DESCARGA'.
- Center Panel (Dark Background):**
  - Title: **Paso 1. Información del ticket**
  - Section: **Ticket**
  - Text: **Ingresar la siguiente información: Plantel, Folio, Monto y Fecha del ticket.**
  - Note: **NOTA: los campos marcados con un (\*) son requeridos.**
- Right Panel (Form):**
  - Plantel \***: A dropdown menu with the text 'Elige un plantel'. The list is open, showing two options: '1 | Educación continua' and '2 | Licenciatura y Maestría'.
  - Monto \***: A text input field containing '0'.
  - Fecha \***: A date picker field showing '2023-07-20'.
  - SIGUIENTE →**: A red button with a white arrow pointing right.

**Nota:** Para generar tu factura deberás tener a la mano tu recibo de pago idéntica la fecha, folio y monto pagado.



Reservados con Reconocimiento de Validez Oficial de la S. E. P.  
San Jerónimo 47, Centro Histórico, C. P. 06000, México, D. F.  
Tel. 51 30 33 00

Recibo Provisional
Fecha
xx/xx/xxxx
No. de Recibo
XXXXXX

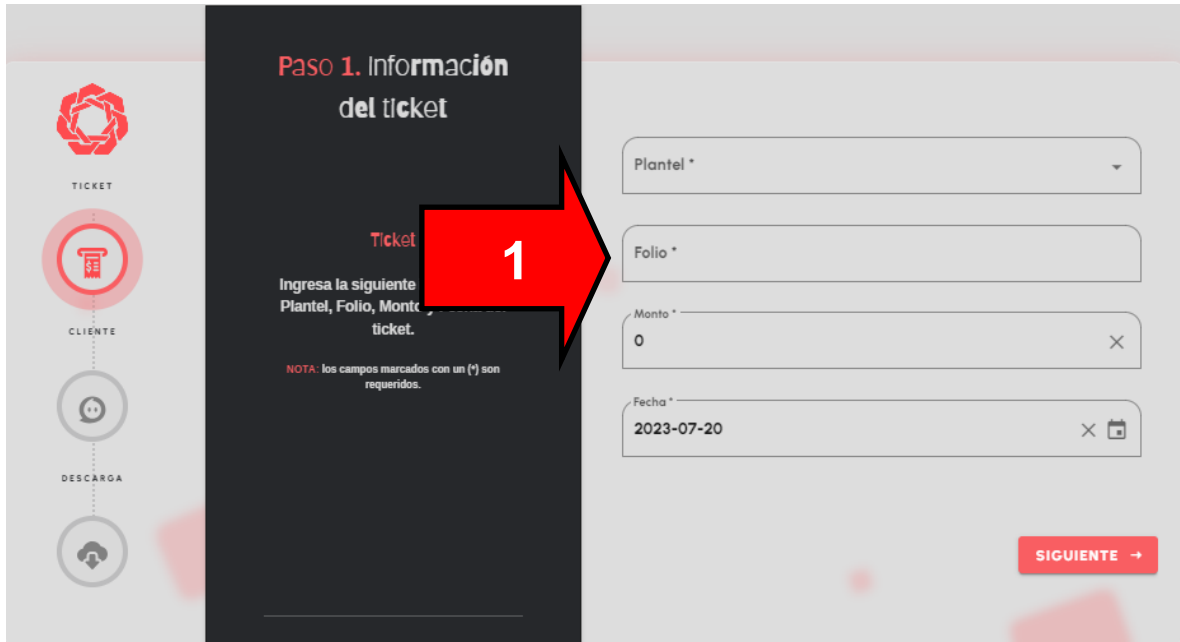
← 3

← 1

Nombre:	Matrícula:					
Dirección:						
Teléfono:						
Ref. Bancaria:	R.F.C.: Sin dato					
Concepto	Monto	Recargos	Interés	Descuento	Beca	Total pagado
Inscripción (24-1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0,000.00
Colegiatura 1 (24-1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0,000.00
Colegiatura 2 (24-1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0,000.00
Colegiatura 3 (24-1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0,000.00
Colegiatura 4 (24-1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0,000.00
* Detalle de descuento(s) aplicado(s):						
Tipo de descuento						Monto
Apoyo Egresados						\$00,00.00
Pago Total						\$0,000.00
Con letra:	(Cero Pesos 00/100 MX)					
<small>En caso de que el pago se realice con cheque y éste sea devuelto, anulará el 20% de recargos sobre el total conforme al artículo 155 de la ley general de títulos y operaciones de crédito. El pago del presente recibí en la oficina de cobros anteriores.</small>						<b>Total:</b> 00,000.00

← 2

## Ingresar información del ticket (folio de tu recibo de pago)



**Paso 1. Información del ticket**

**Ticket**

Ingresar la siguiente información:  
Plantel, Folio, Monto y Fecha del ticket.

NOTA: los campos marcados con un (\*) son requeridos.

Plantel \*

Folio \*

Monto \*  
0

Fecha \*  
2023-07-20

**SIGUIENTE →**

## Ingresar el monto pagado que aparece en el recibo de pago

Nota: el monto no deberá de llevar coma y el signo de pesos

\$16,000.00 X

16000.00 ✓



**Paso 1. Información del ticket**

**Ticket**

Ingresar la siguiente información:  
Plantel, Folio, Monto y Fecha del ticket.

NOTA: los campos marcados con un (\*) son requeridos.

Plantel \*

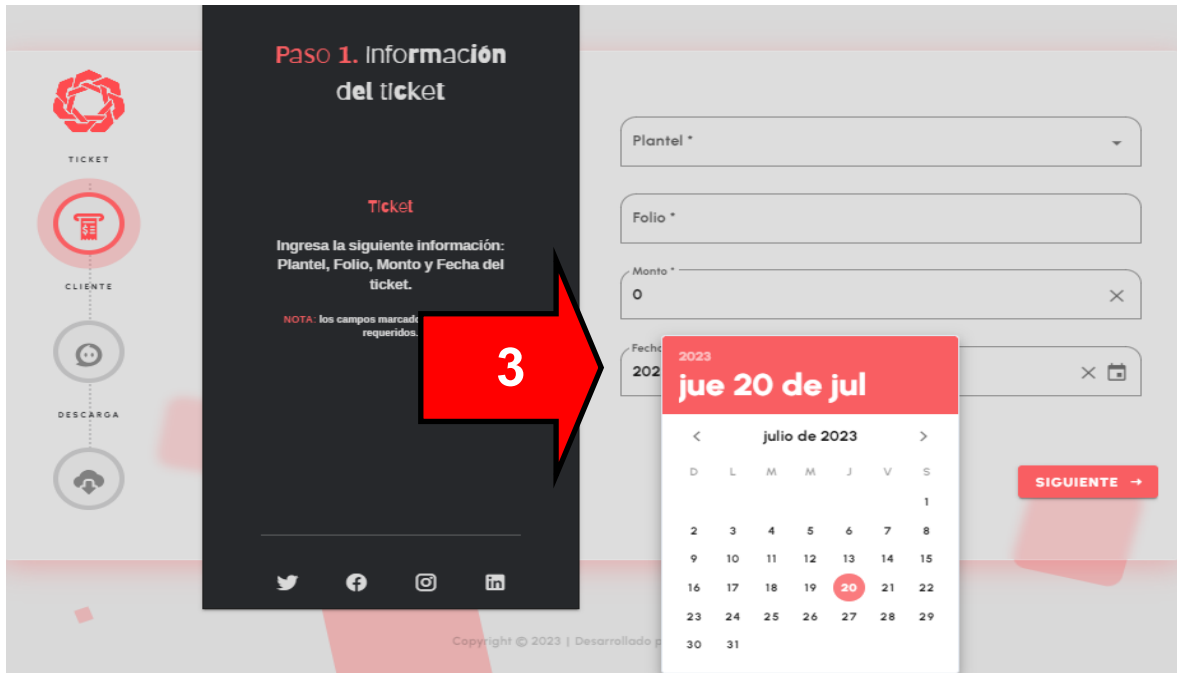
Folio \*

Monto \*  
0

Fecha \*  
2023-07-20

**SIGUIENTE →**

## Selecciona la fecha de pago



**Paso 1. Información del ticket**

**Ticket**

Ingresa la siguiente información:  
Plantel, Folio, Monto y Fecha del ticket.

NOTA: los campos marcados con \* son requeridos.

Plantel \*

Folio \*

Monto \*  
0

Fecha \*  
2023  
2023  
**jue 20 de jul**

SIGUIENTE →

Copyright © 2023 | Desarrollado por

The image shows a kiosk interface for creating a ticket. A dark overlay box contains the title 'Paso 1. Información del ticket' and instructions to enter plantel, folio, amount, and date. A red arrow with the number '3' points to the date selection field. A calendar for July 2023 is open, showing 'jue 20 de jul' selected. The interface includes a sidebar with icons for 'TICKET', 'CLIENTE', and 'DESCARGA', and a 'SIGUIENTE' button.

## Información fiscal para la facturación del ticket

Nombre o Razón Social, RFC y correo electrónico personal.

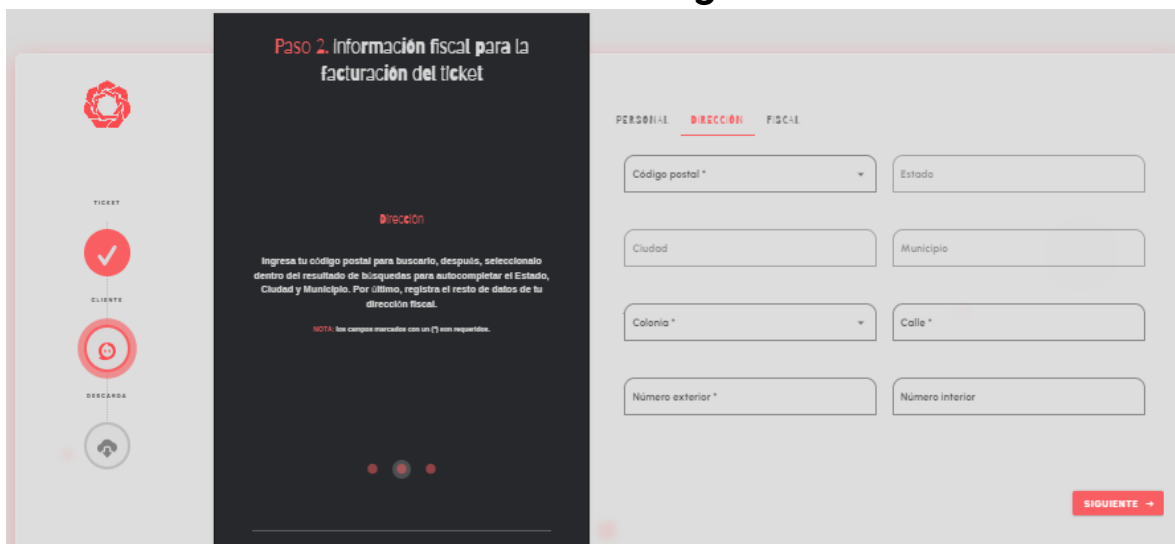
Nota: Debes validar o actualizar los datos fiscales de la persona a quien se realizará la factura, lo anterior con base en su constancia de situación fiscal vigente.



The screenshot shows the 'Paso 2. Información fiscal para la facturación del ticket' interface. On the left, a vertical navigation bar includes 'TICKET', 'CLIENTE', and 'DESCARGA'. The central panel is titled 'Personal' and instructs the user to enter their RFC, Razón social, and Correo electrónico. A note states that fields with an asterisk are required. The right panel shows the 'PERSONAL' tab selected, with input fields for 'RFC \*', 'Razón social \*', and 'Correo electrónico \*'. A 'SIGUIENTE' button is at the bottom right.

## Dirección

Deberás capturar tu domicilio fiscal, como esta en su constancia de situación fiscal vigente



The screenshot shows the 'Paso 2. Información fiscal para la facturación del ticket' interface. The central panel is titled 'Dirección' and instructs the user to enter their postal code to search for their state, city, and municipality. A note states that fields with an asterisk are required. The right panel shows the 'DIRECCIÓN' tab selected, with input fields for 'Código postal \*', 'Estado', 'Ciudad', 'Municipio', 'Colonia \*', 'Calle \*', 'Número exterior \*', and 'Número interior'. A 'SIGUIENTE' button is at the bottom right.

## Régimen Fiscal

Uso del CFDI: Deberá seleccionar “Pagos por servicios educativos (colegiaturas)” en caso de Personas Físicas, en caso de personas Morales “Gastos en General”

Régimen: Selecciona el régimen fiscal indicado en su constancia de situación fiscal vigente



The screenshot shows a three-column interface for the 'Fiscal' step of a ticketing process. The left column contains a vertical navigation menu with icons for 'TICKET', 'CLIENTE', and 'DESCARGA'. The middle column is a dark grey panel with the title 'Paso 2. Información fiscal para la facturación del ticket' and the sub-title 'Fiscal'. It contains the instruction 'Selecciona el uso de CFDI y el Régimen fiscal de tu factura.' and a note: 'NOTA: los campos marcados con un (\*) son requeridos.' The right column is a light grey form area with three tabs: 'PERSONAL', 'DIRECCIÓN', and 'FISCAL'. Under the 'FISCAL' tab, there are two dropdown menus: 'Uso de CFDI \*' and 'Régimen \*'. A red 'SIGUIENTE →' button is located at the bottom right of the form area.